

DESCRIPTIF DE POSTE

MANAGER DE PROJETS EUROPEENS

Emploi type :	Ingénieur d'études	BAP : J
Localisation du poste :	Institut National des Sciences Appliquées de Toulouse Toulouse White Biotechnology 135, avenue de Ranguel 31077 Toulouse cedex 4	

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur internet : <http://referens.univ-poitiers.fr/version/men>

1. Environnement et contexte de travail :

L'INSA Toulouse a le statut juridique d'Etablissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP). L'INSA Toulouse est une école d'ingénieur publique, pluridisciplinaires et internationale, reconnue pour l'excellence de sa formation et accueillant plus de 3200 étudiants, employant près de 700 personnels, 800 vacataires sur un campus de 22 hectares, 38 bâtiments d'une surface supérieure à 115.000 m² SHON.

La personne recrutée sera affectée au sein du laboratoire Toulouse White Biotechnology (TWB) et travaillera sur le projet IBISBA 1.0.

IBISBA 1.0 est un projet d'infrastructure de recherche H2020 INFRADEV visant à créer et à exploiter un réseau pan-européen d'infrastructures de recherche coordonnées pour fournir des services d'innovation aux biotechnologies industrielles. Ce projet a reçu une dotation de 5 millions d'euros de l'Union Européenne afin de i) tester l'offre de service à travers le financement de projets transnationaux à hauteur de 1.4 millions d'euros, ii) harmoniser et standardiser les méthodes afin de stimuler l'interopérabilité et la reproductibilité.

2. Missions et activités du poste

Le/la Manager de Projets Européens (European Project Manager, EPM) sera responsable de la coordination administrative du lot de travail principal portant sur l'accès transnational (TNA) du projet IBISBA 1.0. Placé(e) aux côtés de la coordinatrice scientifique de cette action, l'EPM aura pour missions d'assurer le bon fonctionnement général du projet TNA en interface avec tous les partenaires et autres parties prenantes et en conformité avec les termes contractuels et règles de la Commission Européenne. L'EPM assurera aussi l'animation du réseau de plateformes au cœur du projet, jouera un rôle important dans l'animation du réseau des utilisateurs et en collaboration avec le chargé de la communication d'IBISBA participera la communication des résultats du projet TNA.

Mission 1 : Coordination du projet

- Assister le coordinateur dans la supervision de la mise en œuvre du projet et le suivi du plan de travail ;
- Développer et mettre en place des outils de management nécessaires à la gestion du projet (procédures, guides, modèles types de documents, plates-forme collaborative, etc.).

Mission 2 : Activités spécifiques aux actions Transnational Access (Infra Starting Communities)

- Assister le coordinateur dans l'organisation et le pilotage des appels d'offres d'accès aux infrastructures et plateformes de recherche du réseau IBISBA ;
- Superviser la mise en œuvre du projet et le suivi du plan de travail ; Assister le coordinateur dans le suivi des actions préventives et correctives ;

- Développer des outils et modèles pour restituer les résultats de la mission (rapports, dissémination, congrès).
- Réaliser une analyse des retours clients (enquêtes de satisfaction, swot, plan d'ajustement).

Mission 3 : Animer le réseau et faciliter les échanges entre partenaires

- Préparer les réunions de consortium ;
- Assurer, en collaboration avec INRAE transfert, l'intermédiaire entre le consortium et la Commission européenne (Research Executive Agency).

Mission 4 : Gestion administrative

- Assister les partenaires et clients sur les aspects administratifs du projet,
- Contrôler l'application des règles et procédures administratives propres à Horizon 2020 et aux actions INFRA starting communities en particulier ;
- Suivre la production des livrables et participer à la rédaction des rapports d'activité.

Mission 5 : Communication

- Mettre en œuvre des actions de communication en interne autour de l'accès transnational (diffusion de l'information, animation de la plate-forme collaborative, etc.) ;
- Participer à des actions de communication en externe (projets de vulgarisation scientifique, rédaction de communiqués de presse et du contenu de la partie publique du site internet du projet, etc.) ;
- Participer à l'élaboration du plan de gestion des données (Data Management Plan) du projet, et veiller à son application par les partenaires.

3. Compétences et connaissances attendues

- Connaissance des règles de gestion de la Commission Européenne dans le cadre du programme cadre Horizon 2020 ;
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de la recherche publique en France ;
- Bonnes connaissances en gestion financière et administrative ;
- **Excellente maîtrise de l'anglais** (langue de communication au sein du consortium) **et maîtrise du français** (langue dans laquelle se fera une part importante de l'administration du projet), à l'écrit et à l'oral ;
- Connaissance et maîtrise des outils de gestion de projet (tableurs, outils de planification, etc.) ;
- Expérience dans la conduite de projets européens et/ou internationaux appréciée ;
- Connaissances en matière de communication et organisation d'événements appréciées.
- Grand sens de la rigueur et de l'organisation ;
- Dynamisme, réactivité et autonomie ;
- Capacité à travailler en équipe et en milieu interculturel (sens de la diplomatie) ;
- Capacités rédactionnelles et de synthèse indispensables ;
- Une culture scientifique dans le domaine de la chimie serait un plus.

4. Profil recherché

Domaine de formation souhaité : Master ou équivalent

Une expérience validée en gestion de projets publics serait un atout supplémentaire.

5. Type de contrat :

Il s'agit d'un CDD de 12 mois, période d'essai de 2 mois.

Temps plein.

Date de début du contrat : le plus tôt possible.

6. Rémunération et informations complémentaires :

En fonction des compétences et de l'expérience la grille de rémunération fonction publique des Ingénieurs d'études pourra être appliquée.

Horaire hebdomadaire 37h30 / Congés annuels 51 jours.

Budget formation conséquent.

Possibilité de prendre ses repas auprès d'un des services de restauration de l'INSA.

Parking réservé INSA.

Accès au Comité d'Action Sociale de l'INSA (activités culturelles, sportives.)

7. Procédure pour candidater :

Une lettre de motivation et un CV sont à adresser

DRH INSA Toulouse

à

recrutement-rh@insa-toulouse.fr jusqu'au 7 janvier 2021 inclus.

Pour plus de renseignements vous pouvez contacter :

Fayza Daboussi : fayza.daboussi@inrae.fr